

PROCEDIMIENTO A SEGUIR POR LOS ALUMNOS PARA SOLICITAR EL TÍTULO DE TÉCNICO:

1. Para solicitar el título se han de tener aprobados todos los módulos de 1º y 2º, incluido el módulo de FCT.
2. Desde nuestra página web www.fpcheste.com entrar en ► Secretaria ► Trámites Generales ► Tramitación de Títulos.
3. Rellenar y descargar las TASAS de expedición de título de técnico (impreso con código de barras) y pagar en entidad bancaria.
4. Descargar la SOLICITUD de título y rellenarla.
5. Entregar
 - * Impreso de solicitud rellenado
 - * Resguardo del pago de tasas
 - * Fotocopia del DNI
6. Plazos:
 - **Del 20 al 23 de junio de 2017.**
 - **Del 6 al 10 de julio, si apruebas en la extraordinaria.**
 - También se puede remitir por correo certificado toda la documentación antes del 20 de julio de 2017.
7. El alumno debe conservar el resguardo del pago como justificante.

IMPORTE DE LAS TASAS:

Tasas del título de Técnico 20.69 €

Bonificación del 50% para familia numerosa de 1ª y Discapacitados (+33% grado), Familia Monoparental general

Bonificación del 100% para Familia numerosa especial y Familia monoparental especial.

PASOS PARA RECOGER EL CERTIFICADO:

1. Aquellos alumnos que necesiten un certificado académico para entregar en otro centro o para presentarlo en la admisión, **NO ES NECESARIO QUE LO SOLICITEN PREVIAMENTE.**
Lo recogeréis el día que vengáis a presentar el depósito del título del 20 al 23 de junio y para los que aprueben en Julio del 6 al 10 de julio.
2. Descargar las tasas por expedición de certificados (2,17€) desde nuestra página y pagarla en entidad bancaria colaboradora.
3. Venir a recoger el certificado con el resguardo de pago y el DNI o autorización del interesado.