

PROCEDIMIENTO A SEGUIR POR LOS ALUMNOS PARA SOLICITAR EL TÍTULO DE TÉCNICO SUPERIOR:

1. Para solicitar el título se han de tener aprobados todos los módulos de 1º y 2º, el módulo de FCT y el módulo de Proyecto, en su caso.
2. Entrar en nuestra página Web www.fpcheste.com
3. Entrar en ► Secretaria ► Trámites Generales ► Tramitación de Títulos.
4. Rellenar y descargar las TASAS de expedición de título de técnico superior (impreso con código de barras) y pagar en entidad bancaria.
5. Descargar la SOLICITUD de título y rellenarla.
6. Entregar en la secretaría del centro **en las fechas que se establecen por familias** o bien remitir por correo certificado hasta el 20 de julio la siguiente documentación:
 - * Impreso de solicitud rellenado
 - * Resguardo del pago de tasas
 - * Fotocopia del DNI
7. Al alumno se le dará un resguardo sellado de las tasas que deberá conservar como justificante de la solicitud del título.

IMPORTE DE LAS TASAS:

Tasas del título de Técnico Superior: **50.70 €**

Bonificación del 50% para familia numerosa de 1ª y Discapacitados (+33%), F. Monoparental.

Bonificación del 100% para familia numerosa especial.

CALENDARIO DE ENTREGA DEPOSITO DE TITULO EN SECRETARIA Y RECOGIDA DE CERTIFICADOS:

- 26 JUNIO: ELECTRICIDAD- ELECTRÓNICA, ADMINISTRACIÓN, SEGURIDAD Y M^o AMBIENTE
- 27 JUNIO: SANIDAD, INFORMÁTICA.
- 28 JUNIO: HOSTELERIA Y ACTIVIDADES FISICAS.
- 29 JUNIO: AGRARIA, AUTOMOCIÓN.
- 30 JUNIO: AERONAVES, EDIFICACION.

A) SOLICITUD DE CERTIFICADOS PARA EL ACCESO A LA UNIVERSIDAD :

Hay que solicitarlo a vuestro tutor/a que tiene una lista para anotar los nombres de aquellos alumnos que solicitan el certificado con tres decimales para la preinscripción a la universidad.

El día que hagáis el depósito del título se os entregará el certificado para poder hacer la preinscripción a la universidad, el plazo de preinscripción universitaria AÚN NO SE HA PUBLICADO tenéis toda la información en nuestra web fpcheste.com

Este certificado no lleva tasas.

B) RECOGIDA DE CERTIFICADO ACADEMICO CON NOTA MEDIA para alumnos que vayan a participar en la admisión en otros grados superiores:

Aquellos alumnos que necesiten un certificado académico para entregar en otro centro, **NO ES NECESARIO QUE LO SOLICITEN CON ANTELACIÓN** y se recogerá en la fecha que soliciten el depósito del título.

1. Descargar las tasas de expedición de certificados desde nuestra Web: www.fpcheste.com (► Secretaria ► Trámites Generales ► Tramitación de certificados.) y pagarlas en entidad bancaria (2,17€).
2. Venir a recoger el certificado con el resguardo de pago y el DNI o autorización del interesado.